

PATVIRTINTA  
Lietuvių kalbos instituto Mokslo tarybos  
2021 m. rugsėjo 28 d. protokolo  
Nr. MT-7 nutarimu  
ĮSIGALIOJA nuo 2025 m. sausio 1 d.

**LIETUVIŲ KALBOS INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ  
KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ, KONKURSŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ  
PAREIGOMS EITI IR ATESTAVIMO APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvių kalbos instituto (toliau – Institutas) mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų, konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti ir atestavimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Instituto mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (2009-04-30 Nr. XI-242), Valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašu (2021-01-29 Nr. V-61), Kasmetinio universitetų ir mokslinių tyrimų institutų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos vertinimo reglamentu (2017-10-04 Nr. V-747), Instituto įstatais (2009-12-23 Nr. 1797).

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ir aiškinamos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų apraše, Kasmetinio universitetų ir mokslinių tyrimų institutų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos vertinimo reglamente.

4. Mokslo darbuotojų atitiktis pareigybei keliamiems reikalavimams vertinama remiantis:

- 4.1. šio Aprašo nustatytais kvalifikaciniais mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimais;
- 4.2. mokslinių darbų ir mokslinės veiklos kokybės kriterijumi;
- 4.3. mokslo taikomosios kultūrinės, šviečiamosios veiklos kokybės kriterijumi;
- 4.4. specializacijos atitikties Instituto mokslinės veiklos kryptims kriterijumi.

5. Instituto direktorius mokslo padalinio vadovo teikimu gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui kviesti mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams mokslo darbuotojams taikomi atitinkamoms pareigybėms nustatyti reikalavimai. Tolesniam darbui Institute tokie darbuotojai priimami tik viešo konkurso būdu.

6. Mokslo darbuotojų konkursus mokslo darbuotojų pareigoms eiti skelbia Instituto direktorius, o juos organizuoja ir vykdo Instituto Konkursų ir atestacijos komisija (toliau – Komisija).

7. Komisija sudaroma iš 9 aukštos kvalifikacijos mokslininkų, atitinkančių ne žemesnius nei mokslo darbuotojo pareigybės kvalifikacinius reikalavimus, 5 metų laikotarpiui. Komisijoje turi būti ne mažiau nei 1/3 kitų institucijų atstovų. Rengiant konkursą vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti, į Komisiją turi būti įtrauktas 1 tarptautinis ekspertas. Tarptautinį ekspertą Komisijai skiria Instituto Mokslo taryba.

8. Komisiją ir jos pirmininką Instituto direktoriaus teikimu atviru balsavimu tvirtina Mokslo taryba.

9. Komisijos darbas organizuojamas ir sprendimai priimami pagal šį Aprašą.

## **II SKYRIUS**

### **LIETUVIŲ KALBOS INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

10. Aprašas nustato kvalifikacinius reikalavimus, taikomus asmenims, kurie viešo konkurso būdu siekia eiti Instituto mokslo darbuotojų pareigas ir kurie yra atestuojami.

11. Instituto nustatyti mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikaciniai reikalavimai yra aukštesni už nustatytuosius Valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų apraše.

12. Asmenų, atestuojamų ir siekiančių eiti mokslo darbuotojų pareigas, atitiktį Instituto nustatytiems mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikaciniams reikalavimams ir turimą mokslo krypties (krypčių) kompetenciją vertina Komisija.

13. Į Instituto mokslo darbuotojų pareigybes gali pretenduoti mokslininkai ir kiti tyrėjai, kurie:

13.1. atlieka mokslinius tyrimus ir skelbia jų rezultatus:

13.1.1. mokslo monografijose, mokslo studijose, sintezės mokslo darbuose;

13.1.2. mokslo straipsniuose, mokslo darbų analitinėse recenzijose mokslo leidiniuose (periodiniuose, tęstiniuose ar vienkartinuose; toliau – mokslo leidiniai);

13.1.3. mokslo straipsniuose, mokslo darbų analitinėse recenzijose kultūros ar profesiniuose leidiniuose (periodiniuose, tęstiniuose ar vienkartinuose; toliau – kultūros ar profesiniai leidiniai);

13.1.4. pranešimuose, plenarinėse paskaitose tarptautinėse ar nacionalinėse mokslinėse konferencijose, tarptautiniuose ar nacionaliniuose seminaruose;

13.2. atlieka taikomuosius mokslinius tyrimus:

13.2.1. rengia mokslinius šaltinių leidimus, mokslinius vertimų leidimus, rengia ar sudaro recenzuojamus mokslo leidinius;

13.2.2. rengia mokslinius duomenynus, mokslo išteklių publikacijas (duomenų bazes, sisteminius šaltinių katalogus, žodynus, tipologinius ir teminius žemėlapius), mokslo bibliografijos leidinius, svarbiausių (Lietuvos Respublikos Prezidento, Seimo, Vyriausybės, tarptautinių) teisės aktų projektus, išvadas, komentarus ir atsiliepimus dėl teisės aktų projektų ir pan.;

13.3. vykdo tarptautinius ar nacionalinius mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ar mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų projektus;

13.4. rengia mokslininkus: vadovauja doktorantams, dalyvauja doktorantūros studijų procese, vadovauja podoktorantūros stažuotėms;

13.5. atlieka kitą taikomąją mokslinę veiklą: vykdo eksperimentinės plėtros darbus, dalyvauja ekspertinėse mokslinėse organizacijose (yra jų nariai), užsiima ekspertine ir kita taikomąja moksline veikla (vadovauja mokslo renginio organizaciniam arba mokslo programos komitetui ar yra jo narys; yra mokslo leidinio vyriausiasis redaktorius ar redakcinės kolegijos narys; yra darbo grupių, kurios rengia ekspertines išvadas, rekomendacijas, teisės aktus, teikia konsultacijas valdžios, viešojo sektoriaus institucijoms ar verslo įmonėms, narys ir pan.);

13.6. užsiima ugdomąja ar mokslo sklaidos veikla:

- 13.6.1. yra parengę mokomųjų knygų ar metodinių priemonių;
- 13.6.2. yra parengę mokslo darbų apžvalgų ar mokslo sklaidos publikacijų, tarp jų – profesinei auditorijai ar visuomenei skirtų mokslo darbų ar meno kūrinių recenzijų, paskelbtų kultūros ar profesiniuose leidiniuose;
- 13.6.3. yra skaitę viešų paskaitų;
- 13.6.4. yra sukūrę tradicinių ar skaitmeninių mokslo sklaidos šaltinių, visuomenei aktualių duomenų bazių, užsiima jų priežiūra, pildymu, atnaujinimu, mokslo žinių sklaida (skelbia mokslo populiarinimo publikacijas, pasisako sakytinėje ar rašytinėje žiniasklaidoje) ir pan.

### III SKYRIUS LIETUVIŲ KALBOS INSTITUTO KONKURSŲ MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS EITI TVARKA

14. Sprendimą skelbti konkursus mokslo darbuotojų pareigoms eiti priima Instituto direktorius. Mokslo darbuotojų konkursus skelbia Instituto direktoriaus pavaduotojas mokslo reikalams, o juos organizuoja ir vykdo Komisija.

15. Konkursai turi būti skelbiami viešai Instituto ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai) iki dalyvių dokumentų priėmimo pabaigos. Viešame konkurso skelbime turi būti išsamiai aprašyti reikalavimai pretendentui, nurodyti dokumentai ir jų pateikimo terminas (2 mėnesiai). Direktorius įsakymu viešo konkurso skelbimas eiti mokslo darbuotojo pareigas gali būti atidėtas dėl mokslo darbuotojo nedarbingumo (ligos), nėštumo ir gimdymo bei vaiko priežiūros, kol jam sueis treji metai, atostogų, ilgalaikės komandiruotės ar stažuotės.

16. Instituto mokslo darbuotojai į pareigas skiriami viešo konkurso būdu ne ilgesniam kaip 5 metų laikotarpiui. Jeigu mokslo darbuotojo pareigos steigiamos konkrečiam moksliniam darbui atlikti, viešą konkursą laimėjęs asmuo pareigoms skiriamas laikotarpiui, kurio reikia tam darbui atlikti.

17. Nustatomi šie kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems eiti Instituto mokslo darbuotojų pareigas:

17.1. mokslininkas, pretenduojantis eiti **vyriausiojo mokslo darbuotojo** pareigas, turi atitikti vieną iš 17.1.1 punkte nurodytų kriterijų ir 17.1.2, 17.1.3 punktuose nurodytus kriterijus:

17.1.1. mokslinių tyrimų rezultatus būti paskelbęs tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose, tarptautiniuose ir nacionaliniuose seminaruose ir vienu iš šių būdų:

17.1.1.1. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje, išleistoje tarptautiniu mastu pripažintos leidyklos, ir ne mažiau kaip 10 mokslo straipsnių (iš jų ne mažiau kaip 7 tarptautinio lygio leidiniuose);

17.1.1.2. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 12 mokslo straipsnių (iš jų 10 tarptautinio lygio leidiniuose);

17.1.1.3. ne mažiau kaip 20 mokslo straipsnių (iš jų 15 tarptautinio lygio leidiniuose);

17.1.2. turėti vadovavimo moksliniams tyrimams patirties: būti vadovavęs tarptautiniams ar nacionaliniams projektams ar institucijų vykdomoms mokslinių tyrimų programoms;

17.1.3. turėti mokslininkų rengimo patirties: būti vadovavęs doktorantui ar podoktorantūros stažuotojui;

17.2. mokslininkas, pretenduojantis eiti **vyresniojo mokslo darbuotojo** pareigas, turi atitikti vieną iš 17.2.1 punkte nurodytų kriterijų ir 17.2.2 punkte nurodytus kriterijus:

17.2.1. mokslinių tyrimų rezultatus būti paskelbęs tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose, tarptautiniuose ir nacionaliniuose seminaruose ir vienu iš šių būdų:

17.2.1.1. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje, išleistoje tarptautiniu mastu pripažintos leidyklos, ir ne mažiau kaip 7 mokslo straipsniuose (iš jų ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio leidiniuose);

17.2.1.2. ne disertacijos pagrindu parengtoje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 10 mokslo straipsnių (iš jų ne mažiau kaip 7 tarptautinio lygio leidiniuose);

17.2.1.3. ne mažiau kaip 15 mokslo straipsnių (iš jų ne mažiau kaip 12 tarptautinio lygio leidiniuose);

17.2.2. būti dalyvavęs vykdant tarptautinius ar nacionalinius projektus ar institucijų mokslinių tyrimų programas ar būti vadovavęs doktorantui ar podoktorantūros stažuotojui;

17.3. mokslininkas, pretenduojantis eiti **mokslo darbuotojo pareigas**, turi būti apgynęs daktaro disertaciją ir mokslinių tyrimų rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip 5 mokslo straipsniuose (iš jų 3 tarptautinio lygio leidiniuose);

17.4. asmuo, pretenduojantis eiti **jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas**, turi turėti ne žemesnę nei magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.

18. Pretendentai eiti mokslo darbuotojų pareigas iki nustatyto laiko Instituto direktoriui pateikia:

18.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse, konkurso kortelę, mokslo darbų sąrašą, laisvos formos mokslinės ir pedagoginės veiklos aprašymą, svarbiausius darbus ar jų kopijas (popierines ar elektronines), būsimos kadencijos darbo plano projektą (3 priedas), padalinio vadovo atsiliepimą, jei mokslo darbuotojas ne ilgiau nei 2 metus Institute dirbo pagal terminuotą darbo sutartį, prireikus ir kitus dokumentus;

18.2. ne Instituto darbuotojai papildomai pateikia dar ir gyvenimo aprašymą, aukštojo mokslo diplomo, kvalifikacinio ar mokslo laipsnio, pedagoginio mokslo vardo suteikimo dokumentų kopijas, prireikus ir kitus dokumentus.

19. Instituto darbuotojai gali dalyvauti konkurse tik atestuoti (išskyrus priimtus pagal terminuotą darbo sutartį ne ilgiau nei 2 metams).

20. Jeigu pretenduojama į aukštesnes mokslo darbuotojo pareigas arba pretendentų yra ne vienas, turi būti skaitomas viešas pranešimas Komisijos narių, visų pretendentų į mokslo darbuotojus ir padalinio, kuriame skelbiamas konkursas, seminare. Pretendentai perskaito pranešimus apie savo mokslinių tyrimų rezultatus ir (ar) pateikia būsimų tyrimų projektą.

21. Komisija gautus konkurso dalyvių dokumentus apsversto dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 jos narių.

22. Komisijos posėdis gali būti organizuojamas ir Komisijos nariai gali jame dalyvauti ir sprendimus svarstomais klausimais priimti nuotoliniu būdu realiuoju laiku.

23. Konkurso dalyviai kviečiami į Komisijos posėdį, o dėl svarbių ir pateisinamų priežasčių negalintys jame dalyvauti parašo sutikimą, kad Komisija dokumentus svarstytų be jų. Komisija turi atsižvelgti į pretendento teorinį ir praktinį pasirengimą, darbo patirtį, atliktų darbų mokslinį lygį ir sugebėjimus atlikti pareigybei keliamas užduotis.

24. Konkurse dalyvaujantis Komisijos narys Komisijos posėdyje, kuriame svarstoma jo kandidatūra, neturi balsavimo teisės.

25. Apie svarstomų asmenų tikimą eiti mokslo darbuotojo pareigas Komisija sprendžia slaptu balsavimu paprasta dalyvių balsų dauguma. Tuo atveju, kai vyksta vyriausiojo mokslo darbuotojo konkursas, o tarptautinis ekspertas į posėdį negali atvykti, jis, iš anksto susipažinęs su pretendentų dokumentais, gali balsuoti elektroniskai. Iš kelių į tą pačią vietą pretenduojančių

kandidatų išrenkamas tas, už kurį balsavo daugiau kaip pusė Komisijos posėdyje dalyvaujančių jos narių. Kai į slapto balsavimo biuletenį tai pačiai vietai užimti įrašomi keli (trys ar daugiau) kandidatai ir pirmajame balsavimo ture nė vienas iš jų nesurenka daugiau kaip pusės balsų, balsavimas kartojamas: biuletenyje paliekami du pirmajame balsavimo ture daugiausia balsų gavę kandidatai.

26. Remdamasi balsavimo rezultatais, Komisija savo sprendimą įrašo į protokolą ir su juo supažindina konkurso dalyvį. Protokolo išrašus su sprendimais dėl konkurse dalyvavusių asmenų Komisija pateikia Instituto direktoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

27. Konkurso dalyvis arba Instituto direktorius, nesutikdamas su Komisijos sprendimu, gali per 10 darbo dienų kreiptis į Mokslo tarybą ir pateikti apeliaciją.

28. Mokslo taryba, gavusi konkurso dalyvio apeliaciją ar direktoriaus pareiškimą, jiems nagrinėti sudaro komisiją iš Komisijos pirmininko, Mokslo tarybos nario, Mokslo tarybos deleguoto atstovo, administracijos atstovo ir Darbo tarybos atstovo, kuri gali pasikviesti kvalifikuotų ekspertų. Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų komisija parengia ir Mokslo tarybai įteikia argumentuotas išvadas. Mokslo taryba, gavusi komisijos išvadas, jas apsvarsto ir tvirtina atviru balsavimu. Į Mokslo tarybos posėdį kviečiamas apeliaciją pateikęs asmuo.

29. Komisijai patvirtinus konkurso būdu išrinktą darbuotoją, sudaroma terminuota darbo sutartis, jeigu asmuo konkursą eiti tas pareigas laimi pirmą kartą.

30. Su mokslo darbuotoju, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Pagal neterminuotą darbo sutartį dirbantis mokslo darbuotojas atestuojamas kas 5 metai pagal Aprašą.

31. Konkurso būdu priimtų asmenų dokumentai, rodantys jų išrinkimą ir skyrimą atitinkamoms mokslo darbuotojo pareigoms, saugomi jų asmens byloje, Komisijos posėdžių protokolai – Komisijos posėdžių protokolų byloje.

#### IV SKYRIUS LIETUVIŲ KALBOS INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO TVARKA

32. Mokslo darbuotojų atestavimas – tai jų profesinio pasirengimo, kompetencijos, dalykinių savybių ir praktinės veiklos, užimamų pareigų atitikties ar neatitikties kvalifikaciniams reikalavimams įvertinimas nepasibaigus kadencijai.

33. Komisija organizuoja ir vykdo mokslo darbuotojų atestavimą. Apie mokslo darbuotojų atestavimo laiką atestuojamam mokslo darbuotojui, padalinio vadovui ir Komisijos sekretoriui praneša personalo specialistas ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki atestacijos.

34. Ar mokslo darbuotojas atitinka Instituto nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, gali būti vertinama jį atestuojant nepasibaigus kadencijai:

34.1. sprendimą dėl mokslo darbuotojo neeilinio atestavimo priima Mokslo taryba Instituto direktoriaus ar padalinio vadovo argumentuotu teikimu;

34.2. neeilinė mokslo darbuotojo atestacija gali būti skelbiama ne anksčiau kaip po 1 metų, kai jis eina atitinkamas pareigas.

35. Instituto mokslo darbuotojų pareigas einantiems asmenims, atestuojamiems už 5 metų kadenciją, nustatomi šie kvalifikaciniai reikalavimai:

35.1. **vyriausiasis mokslo darbuotojas** per paskutinius 5 metus turi atitikti vieną iš 35.1.1 punkte nurodytų kriterijų ir 35.1.2, 35.1.3 punktuose nurodytus kriterijus:

35.1.1. mokslinių tyrimų rezultatus būti paskelbęs tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose, tarptautiniuose ir nacionaliniuose seminaruose ir vienu iš šių būdų:

35.1.1.1. paskelbęs mokslo monografiją (arba 2 ar daugiau mokslo studijas), išleista tarptautiniu mastu pripažintos leidyklos, ir 8 mokslo straipsnius (ne mažiau kaip 5 jų tarptautinio lygio leidiniuose);

35.1.1.2. paskelbęs mokslo monografiją (arba 2 ar daugiau mokslo studijas) ir 10 mokslo straipsnių (ne mažiau kaip 7 tarptautinio lygio leidiniuose);

35.1.1.3. paskelbęs 1–2 stambius taikomuosius mokslo darbus (mokslinius šaltinius, mokslinius žodynus, mokslinius vertimus, mokslinius žinytus, enciklopedijas; iš viso ne mažiau kaip 23 aut. l. teksto) ir 10 mokslo straipsnių (ne mažiau kaip 7 tarptautinio lygio leidiniuose);

35.1.2. dalyvavęs bent viename tarptautiniame ar keliuose nacionaliniuose projektuose arba vadovavęs institucijos vykdomai mokslinių tyrimų programai;

35.1.3. vadovavęs doktorantui (-ams) ar kitaip dalyvavęs doktorantų rengimo ar mokslininkų kvalifikacijos procese (dėstęs doktorantams, dalyvavęs daktaro disertacijos gynimo komitetuose, vadovavęs podoktorantūros studijoms ar mokslinėms stažuotėms);

35.2. **vyresnysis mokslo darbuotojas** per paskutinius 5 metus turi atitikti vieną iš 35.2.1 punkte nurodytų kriterijų ir 35.2.2 punkte nurodytus kriterijus:

35.2.1. mokslinių tyrimų rezultatus būti paskelbęs tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose, tarptautiniuose ir nacionaliniuose seminaruose ir vienu iš šių būdų:

35.2.1.1. paskelbęs mokslo monografiją (arba 2 ar daugiau mokslo studijas), išleista tarptautiniu mastu pripažintos leidyklos, ir 6 mokslo straipsnius (ne mažiau kaip 4 tarptautinio lygio leidiniuose);

35.2.1.2. paskelbęs mokslo monografiją (arba 2 ar daugiau mokslo studijas) ir 8 mokslo straipsnius (iš jų ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio leidiniuose);

35.2.1.3. paskelbęs 1–2 taikomuosius mokslo darbus (mokslinius šaltinius, mokslinius žodynus, mokslinius vertimus, mokslinius žinytus, enciklopedijas; iš viso ne mažiau kaip 20 aut. l. teksto) ir ne mažiau kaip 8 mokslo straipsnius (iš jų ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio leidiniuose);

35.2.2. dalyvavęs vykdant tarptautinius ar nacionalinius projektus ar institucijos mokslinių tyrimų programą ar dalyvavęs doktorantų rengimo ar mokslininkų kvalifikacijos procese (vadovavęs doktorantui, dalyvavęs daktaro disertacijos gynimo komitetuose ar vadovavęs mokslinėms stažuotėms);

35.3. **mokslo darbuotojas** per paskutinius 5 metus turi atitikti vieną iš 35.3.1 punkte nurodytų kriterijų ir 35.2.3 punkte nurodytą kriterijų:

35.3.1. mokslinių tyrimų rezultatus būti paskelbęs tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose, tarptautiniuose ir nacionaliniuose seminaruose ir vienu iš šių būdų:

35.3.1.1. paskelbęs mokslo monografijos, išleistos tarptautiniu mastu pripažintos leidyklos, dalį (ne mažiau kaip 4 aut. l.) ir 4 mokslo straipsnius (2 iš jų tarptautinio lygio leidiniuose);

35.3.1.2. paskelbęs mokslo monografijos dalį (-ių) (arba 1 ar 2 mokslo studijas; ne mažiau kaip 4 aut. l. teksto) ir 6 mokslo straipsnius (3 iš jų tarptautinio lygio leidiniuose);

35.3.1.3. paskelbęs 1 taikomąjį mokslo darbą (mokslinį šaltinį, mokslinį žodyną, mokslinį vertimą, mokslinį žinytą, enciklopediją; ne mažiau kaip 8 aut. l. teksto) ir 6 mokslo straipsnius (3 iš jų tarptautinio lygio leidiniuose);

35.3.1.4. paskelbęs 12 mokslo straipsnių (7 iš jų tarptautinio lygio leidiniuose);

35.3.2. dalyvavęs vykdant tarptautinius ar nacionalinius projektus ar institucijos mokslinių tyrimų programose;

35.4. **jaunesnysis mokslo darbuotojas** per paskutinius 5 metus turi būti:

35.4.1. mokslinių tyrimų rezultatus paskelbęs tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose, tarptautiniuose ir nacionaliniuose seminaruose ir 7 mokslo straipsniuose (bent 3 iš jų tarptautinio lygio leidiniuose);

35.4.2. atlikęs kitų taikomosios kalbotyros darbų;

35.4.3. asmuo, po pirmosios kadencijos be pateisinamų priežasčių nepakėlęs mokslinės kvalifikacijos, negali būti atestuojamas teigiamai.

36. Mokslo darbuotojų atitiktis Instituto nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams vertinama jį atestuojant per 5 metų kadenciją:

36.1. atestuojama ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo kadencijos pabaigos (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai);

36.2. direktoriaus įsakymu atestacija gali būti atidėta dėl mokslo darbuotojo laikino nedarbingumo (ligos), nėštumo ir gimdymo bei vaiko priežiūros atostogų, ilgalaikės stažuotės ar komandiruotės.

37. Mokslo darbuotojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus. Paskelbus atestaciją per 10 darbo dienų atestuojamasis pateikia Komisijai šiuos dokumentus: atestacijos kortelę (1 priedas), atestuojamojo laikotarpio mokslo darbų sąrašą, mokslinės ir pedagoginės veiklos aprašymą, svarbiausius darbus ar jų kopijas (popierines ar elektronines).

38. Atestuojamų Instituto mokslo darbuotojų mokslinę veiklą nuo paskutinės atestacijos vertina padalinio vadovas ir apsvarsto padalinys, remdamasis Aprašu, taip pat mokslo darbuotojo dalyvavimu Instituto prioritetinėse programose. Padalinio vadovo vertinimo ir padalinio svarstymo išvada dėl darbuotojo atitikties užimamų pareigų kvalifikaciniais reikalavimams įrašoma atestacijos kortelėje. Šis dokumentas teikiamas Komisijai ir neeilinės atestacijos atveju kartu su argumentuotu padalinio vadovo teikimu, dėl kurio buvo inicijuota atestacija.

39. Komisija gautus atestuojamų darbuotojų dokumentus ir mokslinės veiklos rezultatus apsvarsto posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Svarstomų asmenų mokslinei veiklai įvertinti Komisija gali pasikviesti ekspertų – kvalifikuotų atitinkamos mokslo srities specialistų.

40. Posėdis gali būti organizuojamas ir Komisijos nariai gali jame dalyvauti ir sprendimus svarstomais klausimais priimti nuotoliniu būdu realiuoju laiku.

41. Atestuojamieji kviečiami į posėdį, o negalintys jame dalyvauti dėl rimtos priežasties parašo sutikimą, kad Komisija dokumentus svarstyti be jų. Sprendimas dėl darbuotojo atitikties kvalifikaciniais užimamų pareigų reikalavimams priimamas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.

42. Atestuojamas Komisijos narys posėdyje, kuriame svarstoma jo kandidatūra, neturi balsavimo teisės.

43. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą priima Komisijos pirmininkas. Remdamasi balsavimo rezultatais, Komisija į protokolą ir atestacijos kortelę įrašo savo sprendimą. Atestuojamas mokslo darbuotojas per 3 darbo dienas atestacijos kortelėje savo parašu patvirtina, kad su Komisijos sprendimu yra supažindintas. Protokolo išrašus su sprendimais dėl atestuojamų asmenų Komisija pateikia Instituto direktoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

44. Atestuojamasis arba Instituto direktorius, nesutikdamas su Komisijos sprendimu, gali per 10 darbo dienų nuo atestacijos kreiptis į Mokslo tarybą. Ši, gavusi atestuojamojo apeliaciją arba Instituto direktoriaus pareiškimą, jai nagrinėti sudaro komisiją, kuri gali pasikviesti

kvalifikuotų atitinkamos mokslo srities specialistų. Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų komisija parengia ir Mokslo tarybai įteikia argumentuotas išvadas. Mokslo taryba, gavusi komisijos išvadas, jas apsvarsto ir tvirtina atviru balsavimu. Į Mokslo tarybos posėdį kviečiamas apeliaciją pateikęs asmuo.

45. Atestuotų mokslo darbuotojų dokumentai saugomi jų atestacijos bylose, Komisijos posėdžių protokolai – Komisijos posėdžių protokolų byloje.

46. Komisijai patvirtinus, kad darbuotojas neatestuojamas, Instituto direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atleidžia jį iš darbo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Aprašas tvirtinamas Instituto Mokslo tarybos ir skelbiamas viešai.

48. Pasikeitus teisės aktams, šis Aprašas turi būti peržiūrėtas ir atnaujintas.

### ATESTACIJOS KORTELĖ

1. ....

.....

(Vardas, pavardė, mokslo laipsnis ir pedagoginis mokslo vardas)

2. ....

.....

(Padalinys, atestacijos metu užimamos pareigos)

3. ....

.....

(Atestacijos periodas)

4. ....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Padalinio vadovo ir padalinio svarstymo išvada dėl atestuojamo darbuotojo atitikties  
kvalifaciniais užimamų pareigų reikalavimams)

Padalinio

vadovas

.....

(Parašas, vardas, pavardė)

5. Darbuotojo veiklos vertinimo balsavimo rezultatai:

Sutinka ..... Nesutinka ..... Nusišalina .....

6. Konkursų ir atestacijos komisijos sprendimas:

..... atitinka užimamas mokslo darbuotojo  
(Vardas, pavardė) pareigas / neatitinka užimamų mokslo darbuotojo pareigų  
(Nereikalingą teiginį išbraukti)

Konkursų ir atestacijos komisijos pirmininkas

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

Sekretorius

.....

(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

Atestavimo data .....

Susipažinau .....

(Atestuojamo darbuotojo parašas)

Lietuvių kalbos instituto atestavimo,  
konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti  
ir mokslo darbuotojų pareigybių  
kvalifikacinių reikalavimų aprašo 2 priedas

## KONKURSO KORTELĖ

1. ....  
.....  
(Vardas, pavardė, mokslo laipsnis ir pedagoginis mokslo vardas)
2. ....  
.....  
(Padalinys, į kurio mokslo darbuotojo pareigas pretenduojama)
3. ....  
.....  
(Mokslo darbuotojo pareigos, į kurias pretenduojama, etatas ar jo dalis)

### 4. Pretendento vertinimo balsavimo rezultatai:

Sutinka ..... Nesutinka ..... Nusišalina .....

### 5. Konkursų ir atestacijos komisijos sprendimas:

..... tinka / netinka mokslo darbuotojo pareigoms  
(Vardas, pavardė) (Nereikalingą žodį išbraukti)

Konkursų ir atestacijos komisijos pirmininkas .....  
(Parašas, vardas, pavardė)

Sekretorius .....  
.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)

Konkurso rezultatų svarstymo data .....

Susipažinau .....

(Pretendento parašas)

Lietuvių kalbos instituto atestavimo,  
konkursų mokslo darbuotojų pareigoms eiti  
ir mokslo darbuotojų pareigybių  
kvalifikacinių reikalavimų aprašo 3 priedas

## MOKSLO DARBUOTOJO BŪSIMOS KADENCIJOS DARBŲ PROJEKTAS

.....  
(Vardas, pavardė, mokslo laipsnis ir pedagoginis mokslo vardas)

.....  
(Padalinys, pareigos)

.....  
(Data)

### 1. Moksliniai tyrimai (žr. Aprašo 13.1.1–13.1.4 punktus)

Darbo pavadinimas	Darbo apimtis	Pastabos

### 2. Taikomieji moksliniai tyrimai (žr. Aprašo 13.2.1–13.2.2 punktus)

Darbo pavadinimas	Darbo apimtis	Pastabos

### 3. Tarptautiniai ar nacionaliniai mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ar mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų projektai (žr. Aprašo 13.3 punktą)

Darbo pavadinimas	Darbo apimtis	Pastabos

**4. Mokslininkų rengimas (žr. Aprašo 13.4 punktą)**

Darbo pavadinimas	Darbo apimtis	Pastabos

**5. Kita taikomoji mokslinė veikla (žr. Aprašo 13.5 punktą)**

Darbo pavadinimas	Darbo apimtis	Pastabos

**6. Ugdomoji ir mokslo sklaida (žr. Aprašo 13.6.1–13.6.4 punktus)**

Darbo pavadinimas	Darbo apimtis	Pastabos

.....  
(Parašas, vardas, pavardė)