



DARBO SKELBIMAS

2018-06-19

**Įmonės,
įstaigos
pavadinimas,
teisinė forma,
buveinė ir
kodas** Lietuvių kalbos institutas, biudžetinė įstaiga, P. Vileišio g. 5, LT-10308, Vilnius,
kodas 111955023

**Pareigybės
pavadinimas** Projekto „Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) plėtra, modernizavimas ir naujų el. paslaugų projektas „Virtualus muziejus“ (Nr. 02.3.1-cpva-v-526-01-0004), bendrai finansuojamo iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų, koordinatorius Lietuvių kalbos institute

**Pareigybės
aprašymas,
kvalifikaciniai
reikalavimai** Pareigybės lygis – A1

**PROJEKTO „LIETUVOS INTEGRALIOS MUZIEJŲ INFORMACINĖS
SISTEMOS (LIMIS) PLĖTRA, MODERNIZAVIMAS IR NAUJŲ EL.
PASLAUGŲ PROJEKTAS „VIRTUALUS MUZIEJUS“ (NR. 02.3.1-
CPVA-V-526-01-0004), BENDRAI FINANSUOJAMO IŠ EUROPOS
SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ, KOORDINATORIAUS
LIETUVIŲ KALBOS INSTITUTE
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Projekto „Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) plėtra, modernizavimas ir naujų el. paslaugų projektas „Virtualus muziejus“ (Nr. 02.3.1-CPVA-V-526-01-0004), bendrai finansuojamo iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų, koordinatorius Lietuvių kalbos institute (toliau – Projekto koordinatorius) yra Lietuvių kalbos instituto (toliau – Institutas) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Projekto koordinatoriaus pareigybė priskiriama specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis – A1.
4. Pareigybės paskirtis – koordinuoti Institute vykdomas į projektą „Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) plėtra, modernizavimas ir naujų el. paslaugų projektas „Virtualus muziejus“ (Nr. 02.3.1-CPVA-V-526-01-0004), bendrai finansuojamo iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų (toliau – Projektas), įtrauktas veiklas.
5. Projekto koordinatorius yra tiesiogiai pavaldus Instituto direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. Atitikti ne žemesnį kaip A1 pareigybės lygį (aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą) socialinių mokslų srityje (bakalauro ir magistro arba universitetinių vientisųjų studijų magistro kvalifikacinį laipsnį).
 - 6.2. Turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo projektinėje veikloje patirtį (paraiškų rengimas, ataskaitų rengimas, veiklų koordinavimas ir kontroliavimas, sprendimų priėmimas).
 - 6.3. Būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų valdymą, teisės aktų rengimą, finansavimo sutartimi, Europos Sąjungos teisės aktais, kitais su funkcijomis susijusiais teisės aktais.
 - 6.4. Mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir kitų darbuotojų veiklą.
 - 6.5. Mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas, gebėti sklandžiai ir taisyklingai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.
 - 6.6. Ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių).
 - 6.7. Mokėti dirbti pagrindinėmis kompiuterinėmis programomis (*Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook*, kitomis interneto naršyklių programomis).
 - 6.8. Turės būti baigęs darbo su LIMIS mokymus (turės turėti darbo su LIMIS kursų baigimo pažymėjimą). Šie mokymai bus organizuojami Projekto įgyvendinimo metu ir atrinktas Projekto koordinatorius privalės juos baigti.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Projekto koordinatorius vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. Organizuoja ir koordinuoja Instituto vykdomas į Projektą įtrauktas veiklas.
 - 7.2. Organizuoja ir koordinuoja Projekto vykdymo metu kuriamos el. paslaugos „Lietuvių kalba per priemones, eksponatus bei ekspozicijas“ sukūrimo ir įdiegimo į LIMIS darbus.
 - 7.3. Organizuoja ir koordinuoja Projekto metu Institute skaitmeninamų kultūros paveldo objektų atranką ir paruošimą skaitmeninti.
 - 7.4. Dalyvauja Projekto vykdymo metu organizuojamų prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų procedūrose.
 - 7.5. Dirba Projekto darbo grupėje, kuri koordinuoja el. paslaugų sukūrimo ir įdiegimo į LIMIS veiklas.
 - 7.6. Koordinuoja LIMIS ir Instituto informacinių išteklių informacinės sistemos sąsajų sukūrimo veiklas.
 - 7.7. Dirba Projekto darbo grupėje, kuri koordinuoja LIMIS sąsajų su kitomis IS ir registrais sukūrimo ir tobulinimo veiklas.
-

7.8. Rengia ir Projekto vadovui teikia Projekte dirbančių darbuotojų darbo apskaitos žiniaraščius, veiklų ataskaitas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
 - 8.1. Reikalauti sudaryti darbui palankias darbo sąlygas.
 - 8.2. Tobulinti savo kvalifikaciją.
 - 8.3. Teikti pasiūlymus Projekto vadovui dėl Projekto veiklos tobulinimo.
 - 8.4. Laiku gauti darbo užmokestį, turėti kasmetines atostogas ir priklausančias socialines garantijas.
 - 8.5. Gauti, rinkti, analizuoti informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti.
9. Darbuotojas turi ir kitas teises nustatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Instituto įstatuose, šiuose nuostatuose, kituose Instituto vidiniuose teisės aktuose.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

10. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų įvykdymą tinkamai ir laiku pagal projekto veiklų įgyvendinimo grafiką.
11. Už pavestų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**Dokumentai,
kurie turi
būti pateikti**

1. **Prašymą leisti dalyvauti konkurse.**
2. **Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams.**
3. **Gyvenimo aprašymą lietuvių kalba.**
4. **Užpildytą pretendento anketą (1 priedą).**

Pretendentas dokumentus teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo, t. y. iki 2018 m. rugpjūčio 23 d.

Pateikiant pretendentų dokumentus kilus pagrįstų abejonų dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir dėl pateiktų dokumentų patikslinimo ar papildymo, terminas gali būti pratęstas 5 kalendorinėms dienoms, jeigu pretendentai yra papildomai paklausiami dėl papildomų duomenų pateikimo.

Atrankos būdas Testas žodžiu (pokalbis)

**Skelbimo
publikavimo
data** 2018 m. rugpjūčio 9 d.

**Skelbimas
galioja iki** 2018 m. rugpjūčio 23 d. (įskaitytinai)

**Kontaktinis
asmuo,
siekiant gauti
išsamią
informaciją
apie
skelbiamą
konkursą** Laikinai Bendrųjų reikalų ir infrastruktūros skyriaus vadovo funkcijas vykdanti
Eglė Pesliakaitė, el. p. egle.pesliakaite@lki.lt, lki@lki.lt, tel. (8 5) 263 7955
