

PATVIRTINTA

Lietuvių kalbos instituto tarybos
2004 m. vasario 3 d. nutarimu Nr. 1
(patikslinta 2005 m. vasario 24 d.
nutarimu Nr. 2, 2006 m. gegužės 17
d. nutarimu Nr. 4, Lietuvių kalbos
instituto mokslo tarybos 2011 m.
gegužės 27 d. nutarimu Nr. 5, 2011
m. gruodžio 20 d. nutarimu Nr. 10)

LIETUVIŲ KALBOS INSTITUTO LEIDINIŲ TVIRTINIMO TVARKOS APRAŠAS

Lietuvių kalbos instituto (toliau – Institutas) mokslo taryba (toliau – Mokslo taryba), siekdama užtikrinti Instituto leidinių mokslinę kokybę, tvirtina tuos leidinius spausdinti vadovaudamasi tokia tvarka.

1. Instituto leidinių tvirtinimo tvarka nustatoma, atsižvelgiant į tų leidinių rūšį ir pobūdį (periodiškumą, apimtį ir kt.), leidinių rengėjus ir teikėjus. Ši tvarka gali būti tikslinama, atsiradus čia nenumatytiems atvejams.

2. Mokslo tarybos netvirtinami toliau nurodyti leidiniai.

2.1. Tęstiniai ir periodiniai Instituto leidiniai, turintys nuolatinės redakcinės kolegijas („Acta Linguistica Lithuanica“, „Archivum Lithuanicum“, „Kalbos kultūra“, „Terminologija“, „Kalbos istorijos ir dialektologijos problemos“, „Leksikologijos problemos“, „Baltų vardyno tyrimai“), leidžiami su redakcinių kolegijų atsakomybe. Visi straipsniai recenzuojami ne mažiau kaip dviejų recenzentų.

2.2. Informaciniai leidiniai, bibliografijos, konferencijų ir seminarų tezės leidžiami su padalinių, kuriuose jie rengiami, atsakomybe.

2.3. Mokslo taryba turi teisę savo nuožiūra patikrinti netvirtinamų leidinių redakcinių kolegijų darbą ir leidinių mokslinę kokybę.

3. Įvairūs kiti leidiniai (monografijos, įskaitant serijos „Opera linguistica Lithuanica“ darbus, studijos, žodynai, gramatikos, žinynai, straipsnių rinkiniai, raštų rinkiniai, kalbos praktikos leidiniai, reprezentaciniai Instituto leidiniai ir pan.), parengti atliekant Instituto planinius darbus, įgyvendinant mokslo projektus arba užsakomuosius mokslinius tyrimus, teikiami Mokslo tarybai tvirtinti toliau aprašyta tvarka. Ši tvarka privaloma ir ne Instituto mokslininkų parengtiems leidiniams.

3.1. Jeigu leidiniui rengti sudaroma redakcinė kolegija, ją, įskaitant ir vyriausiąjį redaktorių, padalinio (arba kelių padalinių) teikimu tvirtina Mokslo taryba.

3.2. Spaudai parengtas leidinys svarstomas padalinyje (redakcinės kolegijos posėdyje arba išplėstiniame redakcinės kolegijos ir padalinio posėdyje). Jeigu padalinio (redakcinės kolegijos arba redakcinės kolegijos ir padalinio) sprendimu nutariama, kad leidinys tinkamas spausdinti, numatomi recenzentai, užsakomos recenzijos.

3.2.1. Visus mokslo leidinius turi recenzuoti du recenzentai. Abu turi būti ne Lietuvių kalbos instituto darbuotojai. Recenzentų nuomonėms išsiskyrus, parenkamas trečias recenzentas.

3.2.2. Straipsnių rinkinio kiekvienas straipsnis turi būti recenzuotas dviejų recenzentų arba redakcinės kolegijos nario (jei leidinys turi redakcinę kolegiją) ir vieno recenzento. Visą straipsnių rinkinį turi recenzuoti du recenzentai, iš kurių nė vienas nėra Instituto darbuotojas.

3.2.3. Institutas su monografijų, šaltinių publikacijų, straipsnių rinkinių ir kitų didelės apimties darbų recenzentais, esant galimybėms, sudaro autorines sutartis. Recenzentui pateikus recenzijos tekstą, Institutas sumoka autorinį honorarą už atliktą darbą.

3.2.4. Jeigu leidinio recenzavimu rūpinasi kitos institucijos (pavyzdžiui, Valstybinė lietuvių kalbos komisija), tų institucijų ekspertų išvados gali būti prilyginamos Instituto užsakytomis recenzijoms.

3.3. Gavus recenzentų atsiliepimus, su jų turiniu supažindinamas autorius arba sudarytojas. Jei yra reikšmingų pastabų, leidinys grąžinamas autoriui (vyriausiajam redaktoriui, sudarytojui, rengėjui) taisyti.

Esant neigiamoms recenzijoms, leidinys grąžinamas autoriui (vyriausiajam redaktoriui, sudarytojui, rengėjui) taisyti. Ištaisius jis recenzuojamas pakartotinai.

3.4. Pagal recenzentų pastabas ištaisyta ir galutinai spaudai parengta leidinį (spausdintą arba elektroninį variantą) su padalinio posėdžio (redakcinės kolegijos posėdžio arba išplėstinio redakcinės kolegijos ir padalinio posėdžio) protokolo išrašu arba vyriausiojo redaktoriaus teikimu (jeigu nėra galimybių surengti redakcinės kolegijos posėdžio arba išplėstinio redakcinės kolegijos ir padalinio posėdžio), abiem recenzijomis ir, jei reikalinga, trumpa leidinio anotacija autorius (padalinio vadovas, vyriausiasis redaktorius, sudarytojas, rengėjas) perduoda direktoriaus pavaduotojui mokslo reikalams.

3.5. Direktoriaus pavaduotojas mokslo reikalams, gavęs parengtą leidinį ir reikiamus dokumentus, su Mokslo tarybos pirmininku ir sekretoriumi suderina leidinio tvirtinimo Mokslo tarybos posėdyje datą, įtraukia jo tvirtinimo klausimą į darbotvarkę ir teikia leidinį svarstyti Mokslo tarybai.

3.6. Mokslo tarybos nariai, informuoti ne mažiau kaip prieš 7 darbo dienas apie šaukiamą Mokslo tarybos posėdį ir jame numatytą tvirtinti leidinį, susipažįsta su tuo leidiniu ir dokumentais (padalinio ar redakcinės kolegijos posėdžio išvadomis, recenzijomis).

Mokslo taryba leidinį tvirtina spausdinti. Posėdyje privalo dalyvauti leidinio autorius (leidinį teikiančio padalinio vadovas, vyriausiasis redaktorius, sudarytojas, rengėjas). Jeigu recenzentų išvados teigiamos, Mokslo taryba, atsižvelgdama į padalinio ar redakcinės kolegijos nuomonę, leidinį leidybai tvirtina atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Mokslo tarybos narių balsų dauguma. Jeigu yra esminių pastabų dėl leidinio turinio ar parengimo, Mokslo taryba gali nepritarti jo leidybai ir savo nutarimu nustatyti tolesnę šio leidinio tvirtinimo tvarką.

3.7. Autorius (vyriausiasis redaktorius, sudarytojas, rengėjas), nesutinkantis su padalinio arba recenzentų išvadomis, gali raštu kreiptis į Mokslo tarybą dėl jo parengto leidinio tvirtinimo leidybai. Mokslo taryba gali užsakyti papildomą leidinio recenzavimą.

3.8. Mokslo leidinių recenzijos saugomos padalinio dokumentų archyve.
