

PATVIRTINTA
Lietuvių kalbos instituto
mokslo tarybos
2015 m. sausio 27 d.
nutarimu Nr. 47
(Lietuvių kalbos instituto
mokslo tarybos
2018 m. kovo 16 d.
nutarimo Nr. 62 redakcija)

**LIETUVIŲ KALBOS INSTITUTO
MOKSLO DARBUOTOJŲ
DARBO PLANAVIMO, ATSISKAITYMO UŽ DARBĄ IR VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

1. Apraše pateikiama Lietuvių kalbos institute dirbamų mokslo, taikomųjų mokslo ir socialinės bei kultūrinės plėtros darbuotojų planavimo, atsiskaitymo už darbus ir vidinio vertinimo tvarka, sudaryta remiantis „Kasmetinės universitetų ir mokslinių tyrimų institutų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos vertinimo reglamentu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-747.
2. Mokslinė kiekvieno padalinio veikla planuojama pirmiausia numatant svarbiausius kolektyvinius darbus artimiausiems (pavyzdžiui, 1–5) metams. Į padalinio veiklos planus įtraukiami visi vykdomi kolektyviniai (projektiniai ir neprojektiniai) tyrimai.
3. Geriausi mokslo darbai atrenkami atsižvelgiant į metodologinį ir empirinį tematikos ir problemikos naujumą, aktualumą, perspektyvumą krypties (šakos) požiūriu.
4. Individuali mokslininko veikla turi atitikti instituto strategiją ir būti suderinta su padalinio (ar kelių padalinių) mokslinės veiklos planais.
5. Tyrėjo mokslinė veikla gali būti trejopa: mokslo tiriama, mokslo taikomoji ir veikla, susijusi su mokslo rezultatų plėtra ir sklaida, žr. lentelę.

Lentelė. Mokslo veiklos rezultatai (pobūdis ir vertinimas)

Mokslo darbai	Vertinamasis vienetas	Vertinimas sutartiniais lankais
I. TIRIAMOJI MOKSLO VEIKLA		
1. Stambūs mokslo tiriamieji darbai:		
Monografija, studija	1 aut. l.	1

2. Straipsniai ir jiems prilyginamos publikacijos:		
Mokslo straipsnis, analitinė recenzija moksliniame žurnale, turinčiame cituojamumo rodiklį (<i>Impact Factor</i>)	1 aut. l.	2
Mokslo straipsnis, analitinė recenzija recenzuojamame mokslo leidinyje	1 aut. l.	1
Mokslo straipsnis nerecenzuojamame tęstiniame ar vienkartiniam mokslo leidinyje, profesinėje ar kultūrinėje spaudoje	1 aut. l.	0,7
Spausdintas pranešimas, turintis mokslinį aparatą	1 aut. l.	0,7
3. Kita mokslo veikla		
Vadovavimas doktorantui	1 doktorantas	0,3
Moksliniai pranešimai	1 pranešimas tarptautinėje konf. užsienyje	0,3
	1 pranešimas tarptautinėje konf. Lietuvoje	0,2
	1 pranešimas vietinėje konf. ar seminare	0,1
II. TAIKOMOJI MOKSLO VEIKLA		
4. Moksliniai žodynai, šaltinių publikacijos		
Mokslinis žodynas (bendrinės kalbos, vietovardžių, terminų, tarmių ir pan.)	1 aut. l.	0,7
XVI–XIX a. šaltinio publikacija (su perrašu)	1 aut. l.	0,7
XX a. šaltinio publikacija (su perrašu)	1 aut. l.	0,5
Transkribuoti tarminiai tekstai, sudaryti žemėlapiai	1 aut. l.	0,7
Bibliografijos, moksliniai katalogai, žinynai, enciklopedijos ir pan.	1 aut. l.	0,7
Pakartotinai kita kalba publikuojami mokslo veikalai (jei publikacija yra atnaujinta ne mažiau kaip 30 proc.)	1 aut. l.	originalios publikacijos vertė × 0,5

5. Akademinės publikacijos, neturinčios mokslinio aparato:		
Spausdinti pranešimai, recenzijos, anotacijos, apžvalgos, proginiai, informaciniai leidiniai ir pan. (ne mažiau kaip 0,25 aut. l.)	1 publikacija	0,1
6. Taikomieji mokslo ir socialinės bei kultūrinės plėtros darbai:		
<i>Bendrinės lietuvių kalbos žodyno ir Lietuvos vietovardžių žodyno mokslinis redagavimas</i>	1 aut. l.	0,3 ¹
Mokslinis redagavimas	1 aut. l.	0,1
Mokslinis vertimas	1 aut. l.	0,7
Mokslo leidinių (žurnalų, straipsnių rinkinių, ir pan.) sudarymas	1 aut. l.	0,1
III. MOKSLO REZULTATŲ SKLAIDA IR PLĖTRA		
Mokomoji knyga, mokslo populiarinamoji publikacija	1 aut. l.	0,2
Autorinis leidinio korektūros skaitymas	1 aut. l.	0,05
Iš lituanistinės ir pasaulio kultūros medžiagos (kalbos pavyzdžių, istorinių šaltinių ir pan.) parengti rinkiniai ir chrestomatijos, skirtos švietimo bei plačiosios visuomenės reikmėms	1 aut. l.	0,2
Mokslo sklaidos pranešimas (paskaita) visuomenei	1 pranešimas	0,1
Registruotos konsultacijos raštu	1 aut. l.	0,1
Dalykinis internetinių svetainių administravimas	1 vnt.	0,1
Viešą prieigą turinčių duomenų bazių pildymas	100 vnt.	0,07–0,3

6. Biudžetinio finansavimo mokslo darbai (įskaitant ilgalaikes programas) vertinami sutartiniais lankais. Projektiniai darbai neįtraukiami.
7. Prioritetine laikoma tiriamoji mokslo veikla, kuri skaičiuojama ne publikacijomis, o publikuotais (ar priimtais spausdinti) autoriniais lankais (1 a. l. atitinka 40 tūkst. spaudos

¹ Visais atvejais sutartinių lankų suma padalijama visiems (moksliniams ar specialiesiems) redaktoriams.

ženklų ar 3 tūkst. cm² iliustracijų). Taikomosios mokslo veiklos ir sklaidos darbų apimtis taip pat skaičiuojama sutartiniais lankais lentelėje nurodytu santykiu.

8. Metinė mokslinio darbo apimtis turi būti siejama su mokslo darbuotojo pareigybe. Visais atvejais jo mokslo veikla turi atitikti jo pareigybei numatytą minimalų sutartinių lankų skaičių:
 - vyriausiojo mokslo darbuotojo – ne mažiau kaip 6 sut. l.,
 - vyresniojo mokslo darbuotojo – ne mažiau kaip 5 sut. l.,
 - mokslo darbuotojo – ne mažiau kaip 4 sut. l.,
 - jaunesniojo mokslo darbuotojo – ne mažiau kaip 3 sut. l.

Jei tyrėjas dirba tik pusę ar ketvirčiu etato, atitinkamai mažėja ir minimali mokslinio darbo apimtis.

9. Ne mažiau kaip pusę minimalaus sutartinių lankų skaičiaus turi sudaryti mokslinio tiriamojo darbo produkcija. Kalendoriniams metams planuodamas mokslo veiklą, tyrėjas kartu su padalinio vadovu susidaro darbo planą pagal užimamas pareigas ir reikalaujamų sutartinių lankų skaičių.
10. Esant reikalui, darbuotojo ir administracijos susitarimu mokslo tiriamosios ir mokslo taikomosios veiklos proporcijos gali būti keičiamos.
11. Už atliktus darbus tyrėjas atsiskaito kitų kalendorinių metų pradžioje iki sausio 20 d. Nustatytos formos ataskaita 2 egzemplioriais teikiama centro (grupės) vadovui (ar jo įpareigotam asmeniui). Bendroji mokslinė padalinio ataskaita svarstoma padalinio darbuotojų susirinkime.
12. Tyrėjų mokslo veiklos planai sudaromi kalendorinių metų pradžioje patvirtinus praeitų metų mokslinio darbo ataskaitas. Iki einamųjų metų vasario 15 d. centrų vadovai (ar jų įgalioti asmenys) pagal centro poreikį sudaro bendrąjį metinį centro darbo planą ir teikia jį tvirtinti administracijos nustatyta tvarka.