

## PATVIRTINTA

Lietuvių kalbos instituto tarybos  
2009 m. lapkričio 23 d. nutarimu Nr. 7  
(patikslinta Lietuvių kalbos instituto  
mokslo tarybos 2011 m. gegužės 27 d.  
nutarimu Nr. 5)

### **Konkursų eiti Lietuvių kalbos instituto mokslo darbuotojų pareigas organizavimo ir mokslo darbuotojų atestavimo nuostatai**

1. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (2009 m. balandžio 30 d. nr. XI-242) ir Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu nr. VII-71 patvirtintu Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašu.

2. Šie nuostatai reglamentuoja konkursų eiti Lietuvių kalbos instituto (toliau – Institutas) mokslo darbuotojų pareigas organizavimo ir mokslo darbuotojų atestavimo tvarką.

3. Mokslo darbuotojų atestavimas – tai jų profesinio pasirengimo, kompetencijos, dalykinių savybių ir praktinės veiklos, užimamų pareigų atitikimo ar neatitikimo įvertinimas nepasibaigus kadencijai.

4. Instituto mokslo darbuotojai į pareigas priimami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Konkurse gali dalyvauti tas pareigas einantis darbuotojas. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą eiti tas pačias mokslo darbuotojo pareigas, sudaroma neterminuota darbo sutartis eiti šias pareigas. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai Lietuvių kalbos instituto nustatyta tvarka. Neatestuotas asmuo atleidžiamas. Į aukštesnes mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu. Jeigu mokslo darbuotojo pareigos steigiamos konkrečiam moksliniam darbui atlikti, viešą konkursą laimėjęs asmuo pareigoms skiriamas laikotarpiui, kurio reikia tam darbui atlikti.

5. Instituto direktorius ne ilgesniam kaip vienų metų laikotarpiui gali be konkurso priimti dirbti mokslo darbuotojus pagal terminuotą darbo sutartį. Šiems asmenims taikomi atitinkamoms pareigoms nustatyti reikalavimai. Tolesniam darbui Institute toks darbuotojas priimamas tik viešo konkurso būdu.

6. Mokslo darbuotojai į pareigas konkurso būdu priimami ir atestuojami taikant šią mokslo darbuotojų pareigų klasifikavimo sistemą:

6.1. vyriausiasis mokslo darbuotojas;

6.2. vyresnysis mokslo darbuotojas;

6.3. mokslo darbuotojas;

6.4. jaunesnysis mokslo darbuotojas;

6.1.–6.4. nurodytoms pareigoms taip pat konkurso būdu skiriami Instituto direktorius ir akademinių padalinių vadovai.

7. Viena iš konkurso eiti Instituto mokslo darbuotojo pareigas dalių, – jeigu pretendentų yra ne vienas, – viešas pranešimas Konkursų ir atestacijos komisijos narių, visų pretendentų į mokslo darbuotojus ir padalinio, kuriame skelbiamas konkursas, seminare.

8. Konkursus eiti mokslo darbuotojų pareigas ir atestacijas skelbia Instituto direktorius, o juos organizuoja Instituto mokslo tarybos (toliau – Mokslo taryba) sudaryta Konkursų ir atestacijos komisija:

8.1. norintys dalyvauti konkurse eiti mokslo darbuotojo pareigas per 2 mėnesius nuo konkurso paskelbimo Instituto moksliniam sekretoriui įteikia reikalingus dokumentus (prašymą, mokslo darbų sąrašą, mokslinės ir pedagoginės veiklos aprašymą, svarbiausius darbus ar jų kopijas,

padalinio vadovo atsiliepimą, jeigu mokslo darbuotojas vienus metus Institute dirbo pagal terminuotą darbo sutartį, ne Instituto darbuotojai – dar ir gyvenimo aprašymą (*curriculum vitae*), aukštojo mokslo diplomo, kvalifikacinio ar mokslo laipsnio, pedagoginio mokslo vardo suteikimo dokumentų kopijas, prireikus ir kitus dokumentus);

Atestuojamasis darbuotojas per 1 mėnesį padalinio vadovui turi pateikti dokumentus (atestuojamojo laikotarpio mokslo darbų sąrašą, mokslinės ir pedagoginės veiklos aprašymą, svarbiausius darbus ar jų kopijas);

8.2. Konkursų ir atestacijos komisijos darbas organizuojamas ir sprendimai priimami vadovaujantis Instituto mokslo darbuotojų atestavimo reglamentu ir Instituto mokslo darbuotojų konkursų reglamentu;

8.3. Konkursų ar atestacijos komisija turi būti sudaroma vadovaujantis Europos Komisijos rekomendacijomis dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodeksu (OL L 075/67, 2005). Konkursų ir atestacijos komisiją Mokslo taryba direktoriaus teikimu sudaro iš 9 aukštos kvalifikacijos autoritetinių mokslininkų 3 metų laikotarpiui ir tvirtina jos pirmininką. Ne mažiau kaip du trečdaliai Konkursų ir atestacijos komisijos narių turi būti mokslininkai, atitinkantys vyriausiojo mokslo darbuotojo ar vyresniojo mokslo darbuotojo pareigybių kvalifikacinius reikalavimus. Konkursų ir atestacijos komisijoje turi būti trys kitų institucijų atstovai, rengiant konkursą eiti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, į Konkursų ir atestacijos komisiją papildomai įtraukiamas tarptautinis ekspertas;

8.4. asmens, einančio mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo pareigas, atitiktis Instituto nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams vertinama jį atestuojant per kadenciją. Atestuojama ne anksčiau kaip prieš 3 mėnesius ir ne vėliau kaip prieš mėnesį iki mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo kadencijos pabaigos (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai);

8.5. ar asmuo, einantis mokslo darbuotojo pareigas, atitinka Instituto nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, gali būti vertinama jį atestuojant nepasibaigus kadencijai;

8.6. sprendimą dėl mokslo darbuotojo neeilinio atestavimo skelbimo priima Mokslo taryba Instituto direktoriaus, padalinių ar programų vadovų argumentuotu teikimu;

8.7. mokslo darbuotojo atestavimas gali būti paskelbtas ne anksčiau kaip po vieno metų, kai jis eina atitinkamas pareigas. Mokslo darbuotojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus;

8.8. mokslo darbuotojas apie numatomą neeilinį atestavimą turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki jo;

8.9. neatestuotas mokslo darbuotojas atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka;

8.10. Konkursų ir atestacijos komisijai patvirtinus konkurso būdu išrinktą darbuotoją, direktorius, remdamasis Komisijos posėdžio protokolu, parašo įsakymą dėl jo skyrimo atitinkamoms mokslo darbuotojo pareigoms;

8.11. likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai) iki mokslo darbuotojo kadencijos (darbo sutarties termino) pabaigos instituto direktorius turi teisę skelbti viešą konkursą šioms pareigoms (jame gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo).

---

## **Kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, viešo konkurso būdu siekiantiems eiti Lietuvių kalbos instituto mokslo darbuotojų pareigas**

1. Į Lietuvių kalbos instituto mokslo darbuotojų pareigybes gali pretenduoti tyrėjai, kurie:

1.1. vykdo mokslinius tyrimus ir juos skelbia:

1.1.1. mokslo monografijose ar studijose,

1.1.2. mokslo straipsniuose recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose,

1.1.3. mokslo straipsniuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) kultūros ar profesiniuose leidiniuose,

1.1.4. mokslo konferencijų pranešimų pagrindu parengtuose straipsniuose ar mokslo darbų analitinėse recenzijose periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose mokslo leidiniuose (ir nerecenzuotuose),

1.1.5. pranešimuose ar plenarinėse paskaitose tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose;

1.2. vykdo taikomuosius mokslo darbus:

1.2.1. rengia mokslo šaltinių publikacijas, mokslinio teksto vertimus, rengia (ir sudaro) periodinius ar vienkartinius mokslo leidinius,

1.2.2. rengia mokslo išteklių publikacijas (mokslines faksimiles, tipologinius ir teminius žemėlapius, leksikografinius šaltinius, mokslinius sisteminius šaltinių katalogus, terminologijos ir kalbos vartojimo praktikos darbus), mokslo bibliografijos leidinius, svarbiausius (Lietuvos Respublikos Prezidento, Seimo, Vyriausybės) teisės aktų projektus, išvadas ir atsiliepimus dėl teisės aktų projektų ir pan.,

1.2.3. vykdo eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus, dalyvauja ekspertinėse mokslinėse organizacijose (yra jų nariai), užsiima ekspertine ir kita taikomąja moksline veikla (vadovauja tarptautinio ar nacionalinio mokslo renginio organizaciniam arba programos komitetui ar yra jo narys; vadovauja tarptautinio ar tarpvalstybinio periodinio arba tęstinio mokslo leidinio redakcinei kolegijai, yra tokio leidinio vyriausiasis redaktorius ar redakcinės kolegijos narys; vadovauja doktorantūros programos komisijai, gynimo tarybai arba yra tokios komisijos narys, yra disertacijos oponentas),

1.2.4. dalyvauja tarptautinių ir nacionalinių mokslo programų projektuose (yra pagrindinis projekto koordinatorius, koordinatorius partneris ar vykdytojas),

1.2.5. dalyvauja mokslinėse stažuotėse ir mokslinių mainų programose;

1.3. Užsiima ugdomąja, šviečiamąja ir mokslo sklaidos veikla:

1.3.1. yra parengęs studijų vadovų aukštosioms mokykloms, mokomųjų knygų ar metodinių priemonių,

1.3.2. vadovauja doktorantams, rengia ir dėsto doktorantūros studijų dalykus, vadovauja podoktorantūros stažuotėms,

1.3.3. yra parengęs mokslo darbų apžvalgų ir mokslo sklaidos publikacijų, tarp jų – profesinei auditorijai ir plačiajai visuomenei skirtų mokslo darbų bei meno kūrinių recenzijų, paskelbtų kultūros ar profesiniuose leidiniuose,

1.3.4. yra skaitęs viešų paskaitų ciklus,

1.3.5. yra sukūręs internetinių mokslo sklaidos šaltinių, užsiima jų priežiūra, užsiima reguliaria mokslo žinių sklaida per žiniasklaidos priemones ir pan.

2. Nustatomi šie minimalūs kvalifikaciniai Lietuvių kalbos instituto reikalavimai asmenims, siekiantiems dalyvauti konkurse eiti mokslo darbuotojų pareigas:

2.1. Mokslininkas, pretenduojantis užimti *vyriausiojo mokslo darbuotojo* pareigas, po daktaro laipsnio suteikimo turi būti paskelbęs ne mažiau kaip 15 mokslinių straipsnių recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose arba ne disertacijos pagrindu parengtą monografiją ar studiją ir ne mažiau kaip 10 straipsnių recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose. Be to, toks mokslininkas per pastaruosius 5 metus turi būti atlikęs bent keturis iš 1.1. punkte ir bent penkis iš 1.2. ir 1.3. punktuose išvardytų darbų.

2.2. Mokslininkas, pretenduojantis užimti *vyresniojo mokslo darbuotojo* pareigas, po daktaro laipsnio suteikimo turi būti paskelbęs ne mažiau kaip 10 mokslinių straipsnių recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose arba monografiją ar studiją, ir ne mažiau kaip penkis straipsnius recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose. Be to, toks mokslininkas per pastaruosius 5 metus po

disertacijos gynimo turi būti atlikęs bent tris iš 1.1 punkte ir bent keturis iš 1.2. ir 1.3. punktuose išvardytų darbų.

2.3. Mokslininkas, pretenduojantis užimti *mokslo darbuotojo pareigas*, turi būti įgijęs daktaro laipsnį ir paskelbęs iki ar po disertacijos gynimo ne mažiau kaip du mokslinius straipsnius recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose.

2.4. Asmuo, pretenduojantis užimti *jaunesniojo mokslo darbuotojo* pareigas, turi turėti ne žemesnį nei magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.

3. Pretendento mokslinio darbo indėlį į mokslo sritį vertina Lietuvių kalbos instituto Konkursų ir atestacijos komisija. Pastaroji nusprendžia, ar pretendento moksliniai darbai atitinka šiame Apraše nurodytus reikalavimus, ir įvertina jų rezultatus.

---

### **Einančių pareigas Lietuvių kalbos instituto mokslo darbuotojų kvalifikaciniai reikalavimai**

1. Į Lietuvių kalbos instituto mokslo darbuotojų pareigybes gali pretenduoti tyrėjai, kurie:
  - 1.1. vykdo mokslinius tyrimus ir juos skelbia:
    - 1.1.1. mokslo monografijose ar studijose,
    - 1.1.2. mokslo straipsniuose recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose,
    - 1.1.3. mokslo straipsniuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) kultūros ar profesiniuose leidiniuose,
    - 1.1.4. mokslo konferencijų pranešimų pagrindu parengtuose straipsniuose ar mokslo darbų analitinėse recenzijose periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose mokslo leidiniuose (ir nerecenzuotuose),
    - 1.1.5. pranešimuose ar plenarinėse paskaitose tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose;
  - 1.2. vykdo taikomuosius mokslo darbus:
    - 1.2.1. rengia mokslo šaltinių publikacijas, mokslinio teksto vertimus, rengia (ir sudaro) periodinius ar vienkartinius mokslo leidinius,
    - 1.2.2. rengia mokslo išteklių publikacijas (mokslines faksimiles, tipologinius ir teminius žemėlapius, leksikografinius šaltinius, mokslinius sisteminius šaltinių katalogus, terminologijos ir kalbos vartojimo praktikos darbus), mokslo bibliografijos leidinius, svarbiausius (Lietuvos Respublikos Prezidento, Seimo, Vyriausybės) teisės aktų projektus, išvadas ir atsiliepimus dėl teisės aktų projektų ir pan.,
    - 1.2.3. vykdo socialinės ir kultūrinės plėtros darbus, dalyvauja ekspertinėse mokslinėse organizacijose (yra jų nariai), užsiima ekspertine ir kita taikomąja moksline veikla (vadovauja tarptautinio ar nacionalinio mokslo renginio organizaciniam arba programos komitetui ar yra jo narys; vadovauja tarptautinio ar tarpvalstybinio periodinio arba tęstinio mokslo leidinio redakcinei kolegijai, yra tokio leidinio vyriausiasis redaktorius ar redakcinės kolegijos narys; vadovauja doktorantūros programos komisijai, gynimo tarybai arba yra tokios komisijos narys, yra disertacijos oponentas),
    - 1.2.4. dalyvauja tarptautinių ir nacionalinių mokslo programų projektuose (yra pagrindinis projekto koordinadorius, koordinadorius partneris ar vykdytojas),
    - 1.2.5. dalyvauja mokslinėse stažuotėse ir mokslinių mainų programose;
- 1.3. Užsiima ugdomąja, šviečiamąja ir mokslo sklaidos veikla:
  - 1.3.1. yra parengęs studijų vadovų aukštosioms mokykloms, mokomųjų knygų ar metodinių priemonių,

1.3.2. vadovauja doktorantams, rengia ir dėsto doktorantūros studijų dalykus, vadovauja podoktorantūros stažuotėms,

1.3.3. yra parengęs mokslo darbų apžvalgų ir mokslo sklaidos publikacijų, tarp jų – profesinei auditorijai ir plačiajai visuomenei skirtų mokslo darbų bei meno kūrinių recenzijų, paskelbtų kultūros ar profesiniuose leidiniuose,

1.3.4. yra skaitęs viešų paskaitų ciklus,

1.3.5. yra sukūręs internetinių mokslo sklaidos šaltinių, užsiima jų priežiūra, užsiima reguliaria mokslo žinių sklaida per žiniasklaidos priemones ir pan.

2. Reikalavimai pagal pareigas:

2.1. *Vyriausiasis mokslo darbuotojas* turi formuoti mokslo tyrimų programą, rengti ir ugdyti mokslininkus, vadovauti moksliniams tyrimams, socialinei ir kultūrinei plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus. Mokslininkas per pastaruosius 5 metus turi būti atlikęs bent keturis iš 1.1. punkte ir bent penkis iš 1.2. ir 1.3. punktuose išvardytų darbų.

2.2. *Vyresnysis mokslo darbuotojas* turi prisidėti prie mokslininkų rengimo, vadovauti moksliniams tyrimams, socialinei ir kultūrinei plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus. Mokslininkas per pastaruosius 5 metus po disertacijos gynimo turi būti atlikęs bent tris iš 1.1 punkte ir bent keturis iš 1.2. ir 1.3. punktuose išvardytų darbų.

2.3. Mokslininkas, pretenduojantis užimti *mokslo darbuotojo pareigas*, turi būti įgijęs daktaro laipsnį ir paskelbęs iki ar po disertacijos gynimo ne mažiau kaip du mokslinius straipsnius recenzuojamuose (periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose) mokslo leidiniuose. Mokslo darbuotojas turi atlikti mokslinius tyrimus, socialinės ir kultūrinės plėtros darbus, skelbti šios veiklos rezultatus. Mokslininkas per pastaruosius 5 metus po disertacijos gynimo turi būti atlikęs bent du iš 1.1 punkte ir bent tris iš 1.2. ir 1.3. punktuose išvardytų darbų.

2.4. Asmuo, pretenduojantis užimti *jaunesniojo mokslo darbuotojo* pareigas, turi turėti ne žemesnį nei magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Jaunesnysis mokslo darbuotojas turi atlikti arba padėti atlikti mokslinių tyrimų, socialinės ir kultūrinės plėtros darbus, rengtis stoti į doktorantūrą. Jaunesnysis mokslo darbuotojas per pastaruosius 5 metus turi būti atlikęs bent vieną iš 1.1 punkte ir bent du iš 1.2. ir 1.3. punktuose išvardytų darbų.

---

## **Lietuvių kalbos instituto mokslo darbuotojų atestavimo reglamentas**

1. Konkursų ir atestacijos komisija (toliau – Komisija) organizuoja mokslo darbuotojų atestavimą, o sprendimą dėl mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo atestavimo skelbimo priima Instituto direktorius.

2. Asmens, einančio mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo pareigas, atitiktis Instituto nustatytiems kvalifikaciniam reikalavimams vertinama jį atestuojant per kadenciją. Atestuojama ne anksčiau kaip prieš 3 mėnesius ir ne vėliau kaip prieš mėnesį iki mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo kadencijos pabaigos (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai).

3. Atestuojamuosius darbuotojus ir atitinkamo padalinio vadovą apie būsimą atestaciją informuoja Instituto mokslinis sekretorius. Atestuojamieji darbuotojai per 1 mėnesį įteikia dokumentus (mokslo darbų sąrašą, mokslinės ir pedagoginės veiklos aprašymą, svarbiausius darbus ar jų kopijas) atitinkamo Instituto padalinio vadovui.

4. Atestuojamų darbuotojų, dirbančių Instituto padaliniuose, ataskaitos išklausomos atitinkamo padalinio posėdyje. Padalinys, atsižvelgdamas į Instituto mokslo darbuotojų kvalifikacinius reikalavimus, padalinio mokslo darbo kryptis, mokslinę patirtį ir aktyvumą (darbą Lietuvos ir tarptautiniuose mokslo projektuose, dalyvavimą tarptautinėse mokslinėse konferencijose, darbą recenzuojamų mokslo žurnalų redakcinėse kolegijose, indėlių rengiant mokslininkus ir kt.), apsvarsto atestuojamojo mokslinę veiklą nuo paskutinės atestacijos.

Svarstymo protokolo išrašą, kuriame nurodoma, ar einamoms pareigoms darbuotojas siūlomas atestuoti ar neatestuoti ir kokioms pareigoms siūloma skelbti konkursą, kartu su atestuojamojo pateiktais dokumentais, o neeilinės atestacijos atveju – ir argumentuotą teikimą, dėl kurio buvo inicijuota neeilinė atestacija, padalinio vadovas perduoda Komisijos pirmininkui.

5. Ar asmuo, einantis mokslo darbuotojo pareigas, atitinka Instituto nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, gali būti vertinama jį atestuojant nepasibaigus kadencijai.

6. Sprendimą dėl mokslo darbuotojo neeilinio atestavimo priima Instituto mokslo taryba (toliau – Mokslo taryba) Instituto direktoriaus, padalinių ar programų vadovų argumentuotu teikimu.

7. Mokslo darbuotojas apie numatomą neeilinį atestavimą turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki jos.

8. Mokslo darbuotojo neeilinis atestavimas gali būti paskelbtas ne anksčiau kaip po vienu metų, kai jis eina atitinkamas pareigas, jis gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus.

9. Komisija gautus atestuojamų darbuotojų dokumentus apsversto dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Svarstomų asmenų mokslinei ir pedagoginei veiklai įvertinti Komisija gali pasikviesti ekspertų – kvalifikuotų specialistų. Atestuojamieji kviečiami į Komisijos posėdį, o negalintys jame dalyvauti parašo sutikimą, kad Komisija dokumentus svarstyti be jų.

10. Atestuojamas Komisijos narys Komisijos posėdyje, kuriame svarstoma jo kandidatūra, neturi balsavimo teisės.

11. Ar svarstomą asmenį atestuoti ar ne, Komisija sprendžia slaptu balsavimu paprasta dalyvių balsų dauguma. Rinkimus vykdo Komisijos išrinkta (vienam posėdžiui) balsavimo komisija.

12. Remdamasi balsavimo rezultatais, Komisija į protokolą įrašo savo sprendimą ir su juo supažindina atestuojamąjį. Protokolo išrašus su sprendimais dėl atestuojamų asmenų Komisija pateikia Instituto direktoriui ne vėliau kaip per 10 dienų. Atestuojamasis, nesutikdamas su Komisijos sprendimu, gali per 10 dienų kreiptis į Mokslo tarybą.

13. Mokslo taryba, gavusi atestuojamojo apeliaciją, jai nagrinėti sudaro komisiją, kuri gali pasikviesti kvalifikuotų specialistų. Ne vėliau kaip per 30 dienų komisija parengia ir Mokslo tarybai įteikia argumentuotas išvadas. Mokslo taryba, gavusi komisijos išvadas, jas apsversto ir tvirtina atviru balsavimu. Į Mokslo tarybos posėdį kviečiamas apeliaciją pateikęs asmuo.

14. Kai Konkursų ir atestacijos komisija patvirtina sprendimą dėl darbuotojo atestavimo, atestuotasis gali teikti dokumentus ir dalyvauti skelbiamame konkurse atitinkamoms pareigoms užimti.

15. Konkursų ir atestacijos komisijai patvirtinus, kad darbuotojas neatestuojamas, Instituto direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atleidžia jį iš darbo.

16. Atestuotų asmenų dokumentai (Konkursų ir atestacijos komisijos posėdžio protokolo išrašas) saugomi darbuotojo asmens byloje.

17. Šis reglamentas tvirtinamas Mokslo taryboje ir skelbiamas visiems Instituto darbuotojams.

---

### **Lietuvių kalbos instituto mokslo darbuotojų konkursų reglamentas**

1. Konkursų ir atestacijos komisija (toliau – Komisija) organizuoja konkursus eiti mokslo darbuotojų pareigas.

2. Mokslo darbuotojų konkursus skelbia Lietuvių kalbos instituto (toliau – Institutas) direktorius. Konkursai turi būti skelbiami viešai Lietuvių kalbos instituto, Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse ir Lietuvos visuomenės informavimo priemonėse ne vėliau kaip prieš 3

mėnesius iki mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos. Viešame konkurso skelbime turi būti išsamiai aprašytas būsimąjį darbo pobūdį, ir nurodytas dokumentų pateikimo terminas – 2 mėnesiai. Konkurso eiti mokslo darbuotojų pareigas dalyvių dokumentus (prašymą, mokslo darbų sąrašą, mokslinės ir pedagoginės veiklos aprašymą, svarbiausius darbus ar jų kopijas, padalinio vadovo atsiliepimą, jeigu mokslo darbuotojas vienus metus Institute dirbo pagal terminuotą darbo sutartį, ne Instituto darbuotojų – dar ir gyvenimo aprašymą, aukštojo mokslo diplomo, kvalifikacinio ar mokslo laipsnio, pedagoginio mokslo vardo suteikimo dokumentų kopijas) priima Instituto mokslinis sekretorius ir įteikia Komisijos pirmininkui.

3. Instituto darbuotojai gali dalyvauti konkurse tik atestuoti (išskyrus Lietuvių kalbos instituto darbuotojus, priimtus pagal terminuotą darbo sutartį vieniems metams).

4. Jeigu pretendentų yra ne vienas, turi būti daromas viešas pranešimas Komisijos narių, visų pretendentų į mokslo darbuotojus ir padalinio, kuriame skelbiamas konkursas, seminare. Pretendentai padaro pranešimą apie savo mokslinių tyrimų rezultatus, darbą Lietuvos ir tarptautiniuose mokslo projektuose, dalyvavimą tarptautinėse mokslinėse konferencijose, darbą recenzuojamų mokslo žurnalų redakcinėse kolegijose, indėlį rengiant mokslininkus ir kitą mokslinę veiklą.

5. Komisija gautus konkurso dalyvių dokumentus apsversto dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Svarstomų asmenų mokslinei ir pedagoginei veiklai įvertinti Komisija gali pasikviesti ekspertų – kvalifikuotų specialistų. Rengiant konkursą eiti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, į Komisiją papildomai įtraukiamas tarptautinis ekspertas. Konkurso dalyviai kviečiami į Komisijos posėdį, o negalintys jame dalyvauti parašo sutikimą, kad Komisija dokumentus svarstytų be jų.

6. Konkurse dalyvaujantis Komisijos narys Komisijos posėdyje, kuriame svarstoma jo kandidatūra, neturi balsavimo teisės.

7. Apie svarstomų asmenų tikimą eiti pareigas Komisija sprendžia slaptu balsavimu paprasta dalyvių balsų dauguma. Tuo atveju, kai vyksta vyriausiojo mokslo darbuotojo konkursas, o tarpinis ekspertas į posėdį negali atvykti, jis, iš anksto susipažinęs su pretendentų dokumentais, gali balsuoti elektroniniu paštu. Rinkimus vykdo Komisijos išrinkta (vienam posėdžiui) balsavimo komisija. Iš kelių į tą pačią vietą pretenduojančių kandidatų išrenkamas tas, už kurį balsavo daugiau kaip pusė Komisijos posėdyje dalyvaujančių jos narių. Kai į slaptą balsavimo biuletenį tai pačiai vietai užimti įrašomi keli (trys ar daugiau) kandidatai ir pirmajame balsavimo ture nė vienas iš jų nesurenka daugiau kaip pusės balsų, balsavimas kartojamas: biuletenyje paliekami du pirmajame balsavimo ture daugiausia balsų gavę kandidatai.

8. Remdamasi balsavimo rezultatais, Komisija savo sprendimą įrašo į protokolą ir su juo supažindina konkurso dalyvį. Protokolo išrašus su sprendimais dėl konkurse dalyvavusių asmenų Komisija pateikia Instituto direktoriui ne vėliau kaip per 10 dienų. Konkurso dalyvis, nesutikdamas su Komisijos sprendimu, gali per 10 dienų kreiptis į Instituto mokslo tarybą.

9. Instituto mokslo taryba (toliau – Mokslo taryba), gavusi konkurso dalyvio apeliaciją, jai nagrinėti sudaro komisiją, kuri gali pasikviesti kvalifikuotų specialistų. Ne vėliau kaip per 30 dienų komisija parengia ir Mokslo tarybai įteikia argumentuotas išvadas. Mokslo taryba, gavusi komisijos išvadas, jas apsversto ir tvirtina atviru balsavimu. Į Mokslo tarybos posėdį kviečiamas apeliaciją pateikęs asmuo.

10. Komisijai patvirtinus konkurso būdu išrinktą darbuotoją, Instituto direktorius, remdamasis Komisijos posėdžio protokolo išrašu, parašo įsakymą dėl jo skyrimo atitinkamoms mokslo darbuotojo pareigoms ir sudaro terminuotą darbo sutartį, jeigu asmuo konkursą eiti tas pareigas laimi pirmą kartą.

11. Konkurso būdu priimtų asmenų dokumentai, rodantys jų išrinkimą ir skyrimą atitinkamoms mokslo darbuotojo pareigoms, saugomi darbuotojo asmens byloje.

12. Šis reglamentas tvirtinamas Mokslo taryboje ir skelbiamas visiems Instituto darbuotojams.